



Città metropolitana di Venezia

Con determinazione proposta n. 1515 del 29.05.2026 è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini di seguito specificati, per il conferimento, su indicazione del Sindaco metropolitano, dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, scegliendolo a sua discrezione tra persone in possesso di elevate competenze manageriali, sulla base di curriculum attestanti una documentata esperienza di almeno cinque anni maturata in posizioni di responsabilità, in enti pubblici o anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance, ovvero di un'esperienza giuridico - organizzativa di almeno cinque anni maturata anche in posizione di autonomia e indipendenza.

La Città metropolitana di Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO.

La Città metropolitana di Venezia intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco Metropolitano, a mezzo di avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 11, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia, l'incarico di Direttore generale comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- a) *progetta e gestisce il sistema della performance; configura, sulla base degli indirizzi del Sindaco, gli indicatori e gli obiettivi strategici della performance organizzativa; nell'ambito delle sue competenze, è responsabile del loro raggiungimento ed, a tal fine, seleziona gli indicatori e gli obiettivi operativi e gestionali proposti dai dirigenti ed assiste l'organismo di valutazione;*
- b) *coordina la redazione, l'aggiornamento e la realizzazione del Piano Strategico triennale; verifica la coerenza del Piano Territoriale generale e di tutta la pianificazione di settore con le linee programmatiche del Piano Strategico; assiste il Sindaco nella configurazione del Documento Unico di Programmazione, dei bilanci, del Piano esecutivo di gestione e approva il Piano degli obiettivi;*
- c) *è responsabile del controllo strategico, gestionale e di qualità dei servizi;*
- d) *sovrintende alla regolazione e gestione dei servizi ed all'attività dei dirigenti, ne indirizza e coordina l'azione e ne risolve i conflitti di competenza;*
- e) *è responsabile del complessivo benessere organizzativo all'interno dell'ente ed, allo scopo, svolge apposite indagini conoscitive ed emana direttive per orientare di conseguenza i dirigenti;*
- f) *può presiedere le commissioni di concorso e selezione per il reclutamento dei dirigenti;*
- g) *esprime il necessario parere sulle istanze di mobilità esterna, sia in entrata che in uscita, dei dirigenti, sentito il Sindaco laddove ne conseguano modifiche alla macrostruttura, alla dotazione od al relativo fabbisogno.*

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il Sindaco metropolitano potrà affidare al Direttore Generale la direzione delle partizioni organizzative funzionali all'esercizio delle sue attribuzioni o delegargli ulteriori funzioni ed attività connesse al suo ruolo di organo amministrativo di vertice.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dal D.Lgs. 165/2001, nonché i seguenti requisiti:

- a) documentata esperienza di almeno cinque anni maturata in posizioni di responsabilità in enti pubblici o anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance,

ovvero di un'esperienza giuridico-organizzativa di almeno cinque anni maturata anche in posizione di autonomia e indipendenza.

b) cittadinanza italiana;

c) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);

d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione.

Si precisa che, ai sensi della Legge N. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Devono essere dichiarate anche eventuali condanne erariali riportate e procedimenti in corso.

La dichiarazione va resa anche se negativa, a pena di esclusione del candidato.

g) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società partecipate dalla Città metropolitana di Venezia;

i) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

È richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti speciali, connessi alla peculiarità dell'incarico oggetto del presente avviso:

- a) capacità gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività generali, budgeting, capacità di verifica e rendicontazione degli obiettivi, organizzazione e gestione di sistemi di controllo interno, coordinamento e valutazione di risorse umane;
- b) significativa esperienza di gestione di processi di cambiamento;
- c) possesso delle necessarie conoscenze dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo agli enti di area vasta;
- d) adeguate conoscenze in materia di ordinamento degli enti di area vasta;
- e) competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività, alla direzione per obiettivi, al controllo di gestione;
- f) capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico;
- g) capacità decisionali, leadership, autorevolezza, propensione a gestire processi negoziali, capacità di comunicazione e di ascolto, forte motivazione ai risultati, capacità di reporting all'organo politico.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema riportato nel Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le modalità di seguito esplicitate allegando il *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae dovrà contenere, altresì, la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Al curriculum vitae dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è

condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

Per l'individuazione del soggetto da nominare, sarà costituita apposita commissione tecnica formata dal Segretario e da almeno altri due dirigenti della Città metropolitana o di altri enti pubblici, deputata al vaglio comparativo delle istanze ed alla formulazione di una rosa di candidati in possesso dei titoli e delle attitudini richieste.

I candidati individuati all'interno della rosa saranno invitati ad un colloquio che si terrà

All'assunzione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 267/2000, provvederà il Sindaco Metropolitano con proprio atto, previa verifica delle disponibilità finanziarie, nel quale verrà stabilito anche il relativo trattamento economico omnicomprensivo, tenuto conto della qualifica dirigenziale, costituito da:

- trattamento economico fondamentale definito sulla base del C.C.N.L. relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni Locali";
- retribuzione di posizione e di risultato nella fascia massima vigente per la Città metropolitana di Venezia;
- indennità aggiuntiva il cui importo sarà determinato in relazione alle funzioni individuate dal Sindaco Metropolitano e che non potrà, comunque, essere superiore al relativo stanziamento di bilancio.

Con il decreto di conferimento del Sindaco Metropolitano verranno disciplinati anche i rapporti tra il Segretario Generale e lo stesso Direttore Generale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai C.C.N.L. dell'area della dirigenza delle Funzioni Locali vigenti nel tempo e dalle norme regolamentari della Città metropolitana di Venezia.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco Metropolitano conferente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;

- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.
- non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Potranno presentare la propria candidatura anche i dipendenti dell'Ente di qualifica dirigenziale.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dati forniti dai partecipanti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di individuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione della Città metropolitana di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica eventualmente costituita ai sensi del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, si precisa che il responsabile del procedimento è il dr. Giovanni Braga – Dirigente dell'Area risorse umane.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it oppure elisa.veronese@cittametropolitana.ve.it.

Per informazioni telefonare all'Area risorse umane ai seguenti numeri 041/2501897 – 041/2501460.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.cittametropolitana.ve.it e sul il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Venezia, 29.05.2026

Il Dirigente dell'Area
Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)