



Città metropolitana di Venezia

Area Risorse umane

Servizio Trattamento giuridico

Determinazione n. 880 / 2026

Responsabile del Procedimento: FEDERICO SCHIAONCIN

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.II DA ASSEGNARE ALL'AREA GARE E CONTRATTI - SERVIZIO SUA E ALL'AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO FORNITURE INFORMATICHE E SERVIZI WEB DELLA CITTA METROPOLITANA. NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

Il dirigente

Visti:

- i il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo al «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*», come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- iv la Legge 7 aprile 2014, n. 56, in particolare l'art. 1;
- v lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, con particolare riferimento all'art. 28 "*Dirigenti ed altri responsabili*";
- vi il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 03.01.2019 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 16.06.2022, in particolare l'articolo n. 13 che individua i compiti dei dirigenti;
- vii il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 18 del 24 settembre 2019;
- viii la deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano del 18.07.2025 con la quale è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;
- ix la deliberazione n. 31 del 19.12.2025 del Consiglio Metropolitano con la quale è stato aggiornato il

- DUP relativo agli esercizi 2026/2028 e la deliberazione n. 32 del 19.12.2025 del Consiglio Metropolitan con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;
- x il decreto del Sindaco metropolitano n. 4/2026 del 02.02.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 per la parte finanziaria, e, in particolare, la sezione 2 “valore pubblico e performance” e la sezione 3.3 “piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028”;
- xi l’obiettivo strategico 654 “Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale” contenuto all’interno della sezione “Valore pubblico - performance - anticorruzione” Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con il sopra citato decreto del Sindaco Metropolitan n. 4/2026;

dato atto che con verbale n. 25 del 31.01.2026, prot. n. 6321 del 02.02.2026, il Collegio dei Revisori dei Conti ha fornito l’asseverazione in ordine al mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio della Città metropolitana di Venezia, a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2026/2028, contenuto nel Piano Integrato e Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028, sub Sezione 3 "Organizzazione capitale umano", sottosezione 3.3, in attuazione del decreto ministeriale dell’11.01.2022;

viste la vigente macrostruttura dell’ente, con relative funzioni approvata con decreto sindacale n. 79 del 27.12.2023, e successivo aggiornamento approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 6/2026 nonché le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determina n. 413/2026;

atteso che:

- i. con decreto sindacale n. 82 del 29.12.2023 è stato conferito l’incarico al sottoscritto dirigente della direzione dell’Area risorse umane per la durata di tre anni;
- ii. con atto organizzativo 4724/2026 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento al dr. Federico Schiaoncin (rif. Mis. Z20A del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);
- iii. il dr. Braga e il responsabile del procedimento dr. Federico Schiaoncin dichiarano di non trovarsi in posizione di conflitto d’interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuti all’obbligo di astensione così come stabilito dall’art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. Mis. Z10 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);

considerato che:

- i con determina n. 348 del 18.02.2026, prot. 10799 di pari data, era stato approvato l’avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di coordinatore amministrativo o equivalente - area dei funzionari e della elevata qualificazione, da collocare presso l’Area gara e contratti – servizio SUA – e all’Area amministrazione e transizione digitale – servizio forniture informatiche e servizi web della Città metropolitana di Venezia;
- ii l’avviso pubblico di cui sopra, pubblicato in data 03.03.2026 nel Portale Unico di il Reclutamento InPa, nel sito internet e all’albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, prevedeva quale termine di presentazione delle domande il giorno 01.04.2026 – ore 23.59;
- iii i candidati ammessi alla selezione devono sostenere un colloquio orale durante il quale verranno valutati i seguenti elementi: preparazione dimostrata; completezza dei concetti enunciati; modo di esposizione; capacità di coordinamento delle norme e delle regole che il candidato dimostra di conoscere; capacità gestionali, organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving*;
- iv l’art. 15 dell’appendice n. 2 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi detta i criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali della Città metropolitana di Venezia, applicabile per analogia anche alle procedure selettive per mobilità;

atteso, altresì, che il dirigente dell’Area Risorse Umane è tenuto alla nomina dei componenti della commissione, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 15, comma 1, del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, e che gli stessi componenti vengono di seguito indicati:

- ✓ Presidente – dr. Romano Armellin, Dirigente dell'Area economico finanziaria e dell'Area amministrazione e transizione digitale della Città metropolitana di Venezia;
- ✓ Membro esperto – dr. Stefano Pozzer, Dirigente dell'Area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia;
- ✓ Membro esperto - dr.ssa Barbara Rossato, coordinatore amministrativo, area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane - servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia;
- ✓ Segretario verbalizzante – dr.ssa Elisa Veronese, coordinatore amministrativo - area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane - Servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione per la procedura di concorso di cui all'avviso prot. n. 7508 del 12.02.2026, come di seguito composta, nel rispetto della misura A02 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT:

- ✓ Presidente – dr. Stefano Pozzer, Dirigente dell'Area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia;
- ✓ Membro esperto – dr. Romano Armellin, Dirigente dell'Area economico finanziaria e dell'Area amministrazione e transizione digitale della Città metropolitana di Venezia;
- ✓ Membro esperto - dr.ssa Barbara Rossato, coordinatore amministrativo, area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane - servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia;
- ✓ Segretario verbalizzante – dr.ssa Elisa Veronese, coordinatore amministrativo - area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane - Servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia;

2. di precisare che, ai sensi dell'art. 17, comma 3, dell'appendice n. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nessun compenso è dovuto ai componenti e al segretario della commissione, dipendenti della Città metropolitana, salvo agli aventi diritto l'eventuale compenso per lavoro straordinario svolto;

3. di precisare, altresì, che questa Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in materia di conflitto di interesse e/o incompatibilità da parte dei componenti della Commissione suindicati (rif. Mis. A03 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);

4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);

5. di comunicare alla Consigliera di parità – Regione del Veneto la composizione della predetta commissione ai fini della relativa certificazione di conformità.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Dirigente
Giovanni Braga
atto firmato digitalmente